

Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zatytułowanym

„Jak zarobić pierwszy milion”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu: „Jak zarobić pierwszy milion”, warunki organizacji szkoleń, warsztatów praktycznych z zakresu filcowania, batiku i wyplatania koszyków z gazet i w wystawie, a także procedury w przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie trwania projektu.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.5 „*Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich*”
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - a) „Projekcie” - należy przez to rozumieć projekt pt: „Jak zarobić pierwszy milion”, realizowany przez B-Consulting Biuro Rachunkowe Beata Wrzeszcz z siedzibą 06-500 Mława ul. Płocka 56/4 , biuro projektu Mława ul. Płocka 56/4
 - b) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - c) „Uczestnik projektu” – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą z udzielonego wsparcia.
4. Celem projektu jest wzrost kwalifikacji mieszkańców terenów wiejskich i małych miasteczek ,
a w szczególności:
 - zdobycie nowych lub uzupełnienie posiadanych umiejętności z zakresu IT
 - zdobycie nowych lub uzupełnienie posiadanych umiejętności z zakresu podatków i zewnętrznych źródeł finansowania
 - zdobycie wiedzy praktycznej w zakresie filcowania, batiku oraz koszyków wyplatanych z gazet jako źródło dochodu

§ 2.

Formy wsparcia udzielanego uczestnikom

1. Uczestnikami projektu są mieszkańcy wsi 12 osób , 7 kobiet i 5 mężczyzn.

W tym:

- 3 osoby bezrobotne (2K i 1 M)
- 2 osoby nieaktywne zawodowo (1 K i 1 M)
- 7 osób zatrudnionych w tym rolnicy (4K i 3 M)
- 6 osób niepełnosprawnych (4 K i 2 M)
- 12 osób zamieszkujących na terenach wiejskich (7K i 5 M)

Liczy się wiek uczestnika na dzień przystąpienia do projektu. merytoryczno - metodycznego, które obejmuje uczestnictwo w:

- a) szkoleniach obejmujących zagadnienia z zakresu technologii informacyjno – komunikacyjnych i zastosowaniu IT
- b) szkolenie obejmujące zagadnienia z zakresu podatków i zewnętrznych źródeł finansowania
- c) oraz techniki filcowania na sucho, techniki filcowania na mokro, techniki wyplatania koszyków z gazet, zajęcia z technik dekoracji – batik.

Główne moduły i treści kursu

Zagadnienia z zakresu technologii informacyjno – komunikacyjnych - 18 godzin

Zagadnienia z zakresu podatków – 12 godzin

Zagadnienia z zakresu zewnętrznych źródeł finansowania działalności gospodarczej (RPO WM, PROW 2007-2013) – 6 godzin

Techniki filcowania na sucho – 18 godzin

Techniki filcowania na mokro – 18 godzin

Techniki wyplatania koszyków z gazet – 18 godzin

Zajęcia z technik dekoracji – batik – 18 godzin

łącznie 108 godzin .

1. Udział w szkoleniach, zajęciach i konferencji jest bezpłatny.

Osoba składająca deklarację uczestnictwa zobowiązuje się do udziału w szkoleniach/ warsztatach i konferencji oraz do nieprzerwania uczestnictwa w projekcie bez uzasadnionych powodów.

2. Szkolenia warsztaty zostaną przeprowadzone przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i umiejętnościami.

3. W ramach projektu uczestnicy będą mieli zapewniony zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkoleń.

4. Dowodem uczestnictwa we wskazanych wyżej formach wsparcia jest osobiste podpisanie się na listach obecności.

6. Szkolenia odbędą na terenie powiatu ciechanowskiego, w **salach**, uwzględniany jest czas i łatwość dojazdu na zajęcia.

§ 3.

Przerwanie uczestnictwa

1.Z uczestnictwa w projekcie można zrezygnować bez żadnych konsekwencji w sytuacjach wyjątkowych (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.), składając osobiście pisemną deklarację rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

§ 4.

Uczestnicy projektu

1.Zgodnie z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki, Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Działanie 9.5 *Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich* oraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające następujące kryteria:

a)zamieszkiwanie na terenie powiatu ciechanowskiego, przasnyskiego, makowskiego, mławskiego, żuromińskiego.

2.Jako miejsce zamieszkania traktuje się przebywanie osoby w miejscowości z zamiarem stałego pobytu.

§ 5.

Warunki rekrutacji

1.Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest czytelne wypełnienie i dostarczenie deklaracji uczestnictwa wraz z załącznikami do Biura projektu w terminie do dnia 30 sierpnia 2012 roku.

2.Wzór deklaracji uczestnictwa oraz oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i są do pobrania w Biurze projektu, ul. Płocka 56/4 w Mławie.

3.Odrzucane będą osoby, które:

a)złożą deklarację uczestnictwa na innym niż określony wzorem,

b)złożą niekompletne lub nieprawidłowe załączniki do deklaracji uczestnictwa,

c)nieczytelnie wypełnią deklaracje uczestnictwa.

4.O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń, zgodnie z niniejszymi zasadami.

5.Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione telefonicznie.

6.Lista osób zakwalifikowanych (12 osób) zostaną wywieszona w biurze projektu B- consulting Biuro Rachunkowe Beata Wrzeszcz 06-500 Mława ul. Płocka 56/4 oraz zamieszczone na stronach internetowych wnioskodawcy.

§ 6.

Harmonogram działań

1.Realizacja projektu: 01.07.2012 r. do 30.11.2012 r.

2.Promocja na potrzeby rekrutacji do projektu: 01.07.2012 r. do 30.08.2012 r.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu B- consulting Biuro Rachunkowe Beata Wrzeszcz 06-500 Mława ul. Płocka 56/4, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Działania 9.5 *Oddolne inicjatywy*

edukacyjne na obszarach wiejskich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz innymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi.

2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Beata Wrzeszcz
B-Consulting